

Утверждаю
 И.о. генерального директора
 Товарищество с ограниченной
 ответственностью
 «Республиканская коллекция
 микроорганизмов»
 Ж. Бекшин
 2023 год



**План мероприятий
 по противодействию коррупции в Товариществе с ограниченной ответственностью
 «Республиканская коллекция микроорганизмов» на 2023 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4	5
1. Формирование антикоррупционной культуры				
1.1	Предоставление информации по вопросам профилактики и противодействия коррупции для сотрудников по вопросам предупреждения и пресечения фактов коррупции (в том числе по нормам законодательства о государственных закупках, об административных правонарушениях, о трудовых отношениях)	По мере необходимости	Семинар-совещание	Антикоррупционная комплаенс-служба
1.2	Обеспечение функционирования специального раздела Интернет-ресурса ТОО о деятельности по противодействию коррупции	Постоянно	Раздел на интернет-ресурсе ТОО	Антикоррупционная комплаенс-служба и структурные подразделения
1.3	Обеспечить функционирование «телефона доверия» Предприятия	Постоянно	Телефон доверия +7 (7172) 20-10-32 87015140088	Антикоррупционная комплаенс-служба
1.4	Обеспечение прозрачности и открытости Интернет-ресурса ТОО, путем своевременного размещения на нем информации о деятельности ТОО	Постоянно	Публикации	ТОО
1.5	Мониторинг соблюдения норм Кодекса деловой этики ТОО	до 20 декабря ежегодно	Информация Генеральному директору	Юрист ТОО

ТОО

2. Меры по проведению антикоррупционного мониторинга

2.1	Мониторинг действующих нормативных правовых актов на наличие коррупционных рисков	Ежегодно	Информация Генеральному директору ТОО	Антикоррупционная комплаенс-служба
2.2	Внутренний анализ коррупционных рисков	Ежегодно	Аналитическая справка Генеральному директору ТОО	Антикоррупционная комплаенс-служба

3. Меры по предотвращению конфликта интересов

3.1	Информирование в письменной форме непосредственного руководителя или руководство ТОО о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	По мере необходимости	Информация непосредственному руководителю или руководству ТОО	Сотрудники ТОО
3.2	Принятие руководством ТОО по обращениям или при получении информации из других источников одной из следующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов: 1) отстранение лиц от исполнения должностных обязанностей и поручение другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов; 2) изменение должностных обязанностей; 3) принятие иных мер по устранению конфликта интересов	По мере необходимости	Принятие соответствующих решений	Антикоррупционная комплаенс-служба

4. Меры по коррупционным правонарушениям

4.1	Своевременное информирование руководства ТОО по фактам коррупционных правонарушений	По мере совершения коррупционных нарушений	Информация Генеральному директору ТОО	Антикоррупционная комплаенс-служба
4.2	Проведение анализа коррупционных правонарушений, допущенных сотрудниками ТОО	Раз в год к 15 декабря	Информация Генеральному директору ТОО	Антикоррупционная комплаенс-служба
4.3	Осуществление мониторинга и контроль сроков рассмотрения поступивших в ТОО обращений физических и юридических лиц в соответствии с Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»	Ежеквартально	Информация Генеральному директору ТОО	Антикоррупционная комплаенс-служба

4.4	Анализ поступивших обращений на предмет выявления нарушений этики и антикоррупционного законодательства с целью выработки рекомендаций по устранению причин, создающих условия для нарушений этики и коррупционных правонарушений	Один раз в полугодие	Информация Генеральному директору ТОО	Антикоррупционная комплаенс-служба и Сотрудники ТОО
4.5	Публикации на интернет-ресурсе отчета по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции ТОО	Ежегодно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом	Публикация отчетов	Антикоррупционная комплаенс-служба
5. Меры в финансово-хозяйственной деятельности ТОО, в т.ч. в сфере государственных закупок				
5.1	Осуществление аудита за использованием средств ТОО и соблюдением законодательства РК по государственным закупкам	По плану СВА	Аудиторское заключение	Отдел финансово-экономический и государственных закупок
5.2	Своевременное принятие мер по фактам нарушения законодательства в сфере государственных закупок (в части недобросовестных участников государственных закупок)	По мере необходимости	Исковые заявления в суд	Отдел финансово-экономический и государственных закупок, Структурные подразделения (по компетенции)
5.3	Проведение мониторинга и анализа осуществления государственных закупок	Ежеквартально	Информация Генеральному директору ТОО	Отдел финансово-экономический и государственных закупок, Структурные подразделения (по компетенции)