

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор РГП на  
ПХВ «Республиканская коллекция  
микроорганизмов» КН МОН РК



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

#### ПРЕДИСЛОВИЕ

- |   |               |   |         |
|---|---------------|---|---------|
| 1 | Разработчик   | – | Юрист   |
| 2 | Введено       | – | 2020 г. |
| 3 | Срок проверки | – | 2023 г. |

Издание для служебного пользования

город Нур-Султан

РГП «Республиканская коллекция микроорганизмов»	Антикоррупционный стандарт	стр. 2 из 6	
Система менеджмента качества	СТ-АС-01	Экз. №1	2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Антикоррупционный стандарт Республиканского государственного Предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканская коллекция микроорганизмов» Комитета науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (*далее – Антикоррупционный стандарт*) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействия коррупции и обязателен для исполнения всеми работниками Республиканского государственного Предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканская коллекция микроорганизмов» Комитета науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (*далее – Предприятие*).

1.2 Разработчиком настоящего Антикоррупционного стандарта является юрист, являющийся уполномоченным по этике Предприятия.

1.3 Целью настоящего Антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции и недопущение коррупционных проявлений, формирование нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Предприятия.

1.4 Задачами Антикоррупционного стандарта является:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников Предприятия при осуществлении ими функциональных обязанностей;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- 3) повышение эффективности деятельности Предприятия.

1.5 Принципами Антикоррупционного стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов при принятии управленческих и иных решений.

1.6 Антикоррупционный стандарт определяет рекомендации для работников Предприятия, направленные на соблюдение антикоррупционного поведения и предотвращение коррупционных проявлений.

1.7 В основе настоящего Антикоррупционного стандарта заложены непосредственные правила поведения (действия) работников Предприятия по исполнению должностных обязанностей с целью недопущения проявлений коррупции при:

- 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;
- 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- 3) подготовке проектов нормативных и/или правовых актов Предприятия;
- 4) оказании услуг (выполнении работ, поставке товаров) Предприятием и иных функций;
- 5) осуществлении государственных закупок для нужд Предприятия;
- 6) организации кадровой работы в Предприятии;
- 7) иных взаимоотношениях, возникающих в деятельности Предприятия.

РГП «Республиканская коллекция микроорганизмов»	Антикоррупционный стандарт	стр. 3 из 6	
Система менеджмента качества	СТ-АС-01	Экз. №1	2020 г.

## 2. СТАНДАРТЫ (РЕКОМЕНДАЦИИ) ПОВЕДЕНИЯ (ДЕЙСТВИЙ) РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц каждый работник Предприятия обязан:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, нормативными правовыми актами центральных исполнительных органов, актами и решениями уполномоченного органа по государственному имуществу и уполномоченного органа соответствующей отрасли, а также Уставом Предприятия;

2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственным символам, государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

3) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

9) обеспечить исполнение трудового законодательства и законодательства о государственном имуществе, обеспечение соблюдения режима и условий труда, а также ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе (для лиц, приравненных к государственным служащим).

2.2 При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, работники Предприятия обязаны:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

2.3 При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции, работники Предприятия обязаны:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

РГП «Республиканская коллекция микроорганизмов»	Антикоррупционный стандарт	стр. 4 из 6	
Система менеджмента качества	СТ-АС-01	Экз. №1	2020 г.

3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

5) докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

6) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

7) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

2.4 При оказании услуг Предприятием и иных функций, работники Предприятия обязаны:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг пользователям в доступной форме;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания услуг и иных функций;

4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания услуг, экономичности и эффективности при оказании услуг.

2.5 При организации кадровой работы по подбору и расстановке работников:

1) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов при приеме на работу;

2) при приеме на работу в Предприятие разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на работников;

3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников;

5) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

6) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Предприятия.

2.6 При иных взаимоотношениях, возникающих в деятельности Предприятия, руководящие работники Предприятия обязаны:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности работников, находящихся в подчинении, а также при применении мер поощрения и взысканий;

4) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

РГП «Республиканская коллекция микроорганизмов»	Антикоррупционный стандарт	стр. 5 из 6	
Система менеджмента качества	СТ-АС-01	Экз. №1	2020 г.

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов в установленном законодательством порядке;

9) обеспечивать сохранность государственного имущества, включая автотранспортные средства, использовать его рационально, эффективно и исключительно в служебных целях, включая достижение уставных целей и задач.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение рекомендаций настоящего Антикоррупционного стандарта работники Предприятия несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.